

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	日々の生活の中でご入居者様とコミュニケーションを取り、希望や意向の把握に努めているが、コミュニケーションの時間や内容が良質なものになっていないことがある。	ご入居者一人一人の思いや意向に寄り添う。	業務の合間にご入居者様と今まで以上にコミュニケーションを取り、一人一人の思いや以降を把握して実現できるようにしていく。また、職員間で意向を共有していく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。