

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |  |   |            |
|----------|------|--|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                   | 目標                                     | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                              | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 52   | ユニット内に季節に関係のない、備品や掲示物が多くあるため、入居者が季節を感じる事が出来ない。 | 入居者さんに季節(四季)を感じて頂けるような居心地の良い共用空間を作り出す。 | 季節に見合った共用空間を作り出すため、備品や掲示物を定期的に確認をし、都度見合う物に交換する。 | 12ヶ月       |
| 2        |      |  |  |   | ヶ月         |
| 3        |      |  |  |   | ヶ月         |
| 4        |      |  |  |   | ヶ月         |
| 5        |      |  |  |   | ヶ月         |