

### 目標達成計画

作成日: 平成 23年 7月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の共有と実践について、H16年開設当時の理念の為、さらに踏み込んで地域密着型サービスの意義と現況を加味して職員全員で考え改善していく。	理念に沿った思いやりのあるケアの実践ができるよう職員全員で取り組む。 地域の皆様との意見交換等を行う中で認知症への理解を深めていただき、事業を理解していただく。	処遇改善会議で話し合いを重ねながら職場全体で取り組む。 利用者ひとり一人と向き合うことで信頼関係を育てながら取り組む。 地域行事や活動へ参加を検討する。	12ヶ月
2					12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。