

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム清風

作成日: 平成 31年 1月 18日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	職員の入退職等があった事を踏まえ、特に新たに入職した職員については、ご家族様への紹介方法を工夫する。継続して、ご家族様との円滑なコミュニケーションを維持できるようにする。	1.新たに入職した職員への説明及び承諾を得る。 2.毎月のグループ便りを活用する。 3.ご家族様の面会時などに直接ご紹介する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。