

事業所名 アクティブケア 宮崎

作成日: 令和 5 年 11 月 10 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・会議の資料、議事録の要約を全家族へ配布する。	・同法人のグループホームの管理者にどのような感じで送っているのか、聞く。	・教えて頂いたのを、参考にしながら、どの様に、ご家族に配布するのが検討、作成、実施していく。	6ヶ月
2	4	・「会議ファイル」と「外部評価可審査結果、及び、目標達成計画ファイル」を玄関等に設置する		・ファイルの用意と場々の確保。	3ヶ月
3	33	・新しい重度化、終末期、看取り等に關わるマニュアルの作成。		・既存のものがあるため、それを使用することになります。	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。