

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	今期の目標を話し合い実践しているも目標が掲げられていない	目標を掲げ職員全員が同じ方向を向けるようにしたい	今期の目標を理念の下に書いて貼りいつも目に入るようにする	1ヶ月
2	4	運営推進会議が報告中心になっている	地域や市の方の協力を頂きながら、認知症を知ってもらう働きかけを行っていききたい	介護保険や認知症について等地域の方に知っていただける様学校ボランティアや老人会などで働きかけが出来るようにする	12ヶ月
3	10	アンケートが年1回しかできていない	家族の意見を吸い上げて、利用者や家族の希望に合う事業所を目指したい	独自のアンケートを作成し、年2回家族にアンケートをとる	12ヶ月
4	13	基礎的な勉強会が行えていない	常に意識付けできるようにしたい	身体拘束、プライバシー、権利擁護など基礎的な勉強会を行う	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。