

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		外出の頻度があまり多くはない為機会を増やしていく	利用者様の行動性を高めていく為外出の機会を増やしていく	普段のレクリエーションの中で買い物やドライブを多く取り入れていく	6ヶ月
2		運営推進会議を通して家族・地域とのつながりを深めていく	運営推進会議の充実を図っていく	家族・地域の方の参加を継続していける様働きかける	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。