

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念について、新入職者は意味を深く理解していないことが、フィードバック面接で判明した。理念を再構築したメンバー以外は、再度理念について各自が考える事が必要	全職員が、理念を理解し意識した実践が出来るよう、理念を具体化した年間目標・月間目標などを全員で検討し、実践していく。	①再度自分なりに、どう介護したいのか、どんな平和苑であるべきかを考えてもらい、理念へとつなげる機会を設けたい。(理念について再検討する研修) ②全員で来年度の年間目標、月間目標、取り組みたい研修など検討するが、その目標に、理念を意識した言葉、取り組みを具体的な内容で盛り込んでいく。	2ヶ月
				③4月から1年かけて、月間目標を達成するために、ミニカンファレンス等の会議で具体的に検討し、取り組んでいく。	12ヶ月
2	18	外出支援	出来るだけ、外気に当たれるよう、季節の風や景色を楽しんで頂けるよう取り組む。	①職員体制が整い次第、お休みしていた個別外出を復活する予定。 ②日常生活の中で、暖かい気候の良い時期にできるだけ外気にあたる事を意識し、苑庭に出て、おやつを食べたり、レク散歩が実施できるよう取り組む。	12ヶ月
					ヶ月
					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。