

目標達成計画

作成日:平成 25年 11月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11(7)	管理者は職員の意見、提案を聞き話し合いの場を設け個々の話も聞くように努めているが、今後、入居者様の重度化が想定される。	職員同士が問題を共有し重度化しても入居者様にとって安全、安心して一日が過ごせる環境作りがより一層できるようにしていく。	適切なカンファレンスを開催。介護の基本(入居者様の心身状態の変化、声掛けや介助の方法、認知症以外の精神疾患の方への対応)を学ぶ機会を設ける。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。