

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	デイのバスを利用した外出がほとんど行われていない。	デイバスを利用した外出を最低月1回は実施する。	・定期的に行えるように、予定を立てて実施して行く。 ・軽自動車でも出かけていく。	6ヶ月
2	64	グループホームと地域の人々が訪れてくることがあまりない。	地域のイベントに参加する。	・来ていただくように、自治会の回覧にプリントを入れさせて頂く。 ・自治会の催しに参加していく。	12ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。