

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議は事業所運営の要である。家族の出席が少なくても、家族への会議内容の伝達や家族意見の聴取は必要と考え、その手順を踏むことを期待したい。	運営推進会議の日程の周知と内容の共有	家族へ議事録の送付と意見聴取を行う	2ヶ月
2	13	備蓄品準備などについては町内会の話し合いで具体化し、一時避難場所としての受入れ体制を整えたい。また、防災訓練への参加と協力を近隣住民に働きかけることも期待したい。	近隣住民へ防災訓練の参加を呼び掛ける。	避難場所としての提示と防災訓練参加の提示を行う	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。