

目標達成計画

作成日: 平成 27年 4月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	消防署立ち合いの避難訓練は年1回のみである。各種の災害を想定した訓練がなされていない。	担当者を定め、年間計画を作成する	①消防署立ち合いの火災避難訓練を年2回行う。 ②毎月1回、火災のみならず各種の災害に関わる勉強会と訓練を行う。	12ヶ月
2	15	利用者個々の好みに応じた献立やおやつを検討する。	利用者個々の好みを再調査し、行事の中の食事会に取り入れる。	①利用者対象の嗜好調査を行う。 ②スタッフを対象に情報を集める。 ③行事の年間計画を立て、食事会を同時に行う。その際、専任スタッフが調理する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。