

目標達成計画

作成日: 平成24年10月27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は2ヶ月に1回開催しているが、家族の方の参加が少ないため、参加を呼びかけ助言や指導を頂く機会としていきたい。	家族の参加率が上がる。	<ul style="list-style-type: none"> ・家族会で参加を呼び掛ける。 ・アンケートをとり家族が参加しやすい日時を把握した上で、運営推進会議にて開催日時について話をしていく。 ・広報と一緒に送っていた開催案内を、早めに郵送し、1か月前には家族に日程が分かるようにする。 ・運営推進会議の開催される数日前に、依頼の電話をかける。 	12ヶ月
2	35	事業所で行っている避難誘導訓練は取り組み始めたばかりであり、「まずは建物から出ることを身体で覚える」ことを一つの目標としていることと、避難経路までに距離があること、砂利道が混在していることから、現在は法人で行っている合同防災訓練時の避難場所まで誘導できていない。	法人として取り組んでいる避難場所まで避難誘導が出来るよう徹底していく。	避難誘導訓練時には、法人として取り組んでいる避難場所にイスを設置して誘導していく。	12ヶ月
3	35	同上	避難経路の足元を整備する。	業者より見積もりをとり、予算計上する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。