

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現 状	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域住民と入所者、職員のかかわりを持って当苑の理解を深めていただける機会づくりを目指します。	今まで以上に、地域のイベントへ積極的に入所者が参加できる環境づくりを深めていきたい。また地域の社会資源を活用して取り組む。	職員が地域の行事情報を収集し、入所者が参加可能なイベントを増やしていきたいと考えています。	3ヶ月
2	4	運営推進会議では、入所者、家族、地域住民、行政職員等が出席しており施設活動の内容報告を主に行っている。	運営推進会議を通じて、当苑の運営状況を知っていただき、貴重な意見を反映するように取り組む。	今年度より運営推進会議を2ヵ月に一回開催している。会議を通じて、出席者の意見をくみ上げながら、サービスの質の向上を目指します。	3ヶ月
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。