

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議、家族・行政関係者・施設関係者等関係者全てが集合して実施すると年3回程度しか実施できない。	2月に1回は開催できるようにしたい。	全関係者が一堂に集合して実施する会議以外に、行事の際に家族・地域の方を案内し小会議的な物を開催する。	12ヶ月
2	33	現状では終末期・重度化した場合は家族と相談の上、医療機関や同法人の老健での対応となっている。	御本人・家族の意向を伺い、施設でできることを理解していただき対応していきたい。	施設内研修(介護保険法改正について・ターミナルケアについて等)の実施。また家族との連携をさらに密にし、家族の思い・意向を理解する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。