

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	スタッフが生き生きと仕事をしているように見えない時がある	明るく挨拶をする	・出勤、退社時は明るく挨拶をする ・職員間同士もきちんと挨拶をする ・来客者にはきちんと挨拶をする	3ヶ月
2	25	利用者・家族がサービス内容に満足されていない時がある	利用者及び御家族に満足度を伺う	御家族の来所時や電話でサービスの満足度をさりげなく尋ねる	6ヶ月
3	28	ケアプラン(長期)に家族の意見を十分に引き出せていない	御家族の意見をより深く引き出す	担当者会議に出席の依頼をする	6ヶ月
4	43	入居後体重増加傾向にある	利用者のベスト体重を維持することが出来る	食事量のコントロールをしていく	6ヶ月
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。

注3)この目標達成計画は、外部評価結果が確定した後作成し、評価機関へ送付してください。また、評価結果と一緒に市町村に提出してください。