

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域との関わりは少なく、日常的な交流があまりなく、運営推進会議に地域住民の参加がない。	町内会の活動に参加し、地域住民との情報交換を図り、交流を深め、運営推進会議への参加を呼び掛けていく。	ご家族様の参加しやすい週などアンケートをとり調整した。東部いきいきセンターには毎回参加依頼を行ない、参加して頂いている。今年度は民生委員の方の参加依頼を行う	12ヶ月
2		家族様より昼間は車椅子でテーブルにうつ伏せでウトウト昼間寝てしまうと、夜寝られない事もあるでしょうが、1時間位ベッドで休ませて下さると良いかと思ひますの意見	14時半ごろからベッドでの休息1時間半前	利用様の体調に合わせて休憩時間を作る(以前から取り入れてはいるが家族様との連絡、報告をする。)	12ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。