

(様式第2号)

事業所名 グループホーム安心なかばる

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 5年 4月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	○事業所と地域とのつきあい利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	みやき町の行事参加及び地域ボランティアを安心なかばるの行事に参加してもらい、入居者様と交流を図る。	令和5年度のみやき町の行事を確認し出来るだけ参加を行う。	12ヶ月
2	4	○運営推進会議を活かした取り組み運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこの意見をサービス向上に活かしている	ご家族様の参加を増やし、より多くの家族の意見や要望等を集め改善に努める。	書面での開催を伝えるだけでなく、面会時の告知や電話連絡を行う。開催時間を変更する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。