

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の議事録が作成されておらず、出席して邸内関係者との情報共有が不十分である。	議事録を作成し配布することで情報共有を密にする。	定期的に行われる会議の議事録を作成し、出席されていない関係者にも配布しスムーズに情報共有できるようにする。	2ヶ月
2	35	災害時の避難経路が複数確保されていない。	あらゆる災害を想定し、どこからでも避難できるようにする。	冬期間の除雪を徹底し避難経路の確保に努める。	1ヶ月
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。