

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の内容がホームからの報告が主になっている。多方面からの参加者が多いので、関心のあるテーマやホームの課題などを議題にし、サービスの質の向上に繋がる話し合いを期待したい。	<ul style="list-style-type: none"> ・事前に運営推進会議のテーマについての話し合いを行う。 ・地域に根ざし開かれた施設をめざす。 	<ul style="list-style-type: none"> ・前回の運営推進会議において、外部評価結果について報告し、今後の課題として、運営推進会議の議題について話し合った。次回の運営推進会議には、其々の立場から、ほーむに臨む事を議題とする等、事前にテーマについても話し合う。 	6ヶ月
2	35	災害時における地域の協力体制は構築されているが、役割の話し合いまではされておらず、今後は具体的な内容の検討が期待されている。	<ul style="list-style-type: none"> ・福祉事業所としての役割を明確にする。 ・具体的に地域の一員として、職員、近隣の協力体制を整え共有化を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域ケア会議・運営推進会議・地区の集まりを通して、具体的な計画を立て、地域の皆さんが、当法人に求める事、当法人が地域に対して出来る事を明確にする。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月