

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	現在、法人の提案で日清医療食品のモバイル食を提供しているが、定期的に行事食、利用者が食べたい食事、旬の果物、手作りおやつ等を「わの家」の台所で作り提供している。家庭的な食事の意味と考えた時、現在のあり方を前提としつつ、自前の献立の位置づけと工夫を期待したい。	利用者、一人ひとりが食事を楽しむことができるように取り組む。	利用者の食事について常に傾聴し栄養面や衛生面等に配慮しながら食事作り、食事、片付けを利用者と一緒に取り組んで行きたい。	1年間
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。