

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	コロナの影響で外出や家族に会う事ができず、希望に添えない事が多く、生きる楽しみが減少している。	外出や家族との面会希望に可能な範囲で希望を支援していく。	今年度のGHの目標でもある(夢を叶える)を実現できる様に何が出来るのかを、職員同士で話し合い、利用者の普段の会話の中から情報収集し、共有する。	12ヶ月
2	38	業務優先になりやすく、職員都合になっている事がある。	利用者を第一優先とし、その人のペースで生活を送れるように支援していく。	その人のペースで生活を送れるように、利用者が今何をしたいのか、どのように過ごしたいかを傾聴し対応していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。