

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	計画作成(介護計画)が本人の望む、本人の為の計画であるか、介護者視点の課題とっていないか。再確認、検討を行う必要がある。	本人の為の、本人視点での介護計画となるよう「その人らしさ、思い、願い」を大切にした計画(ケア)を目指す。	目標に添い、ひとり一人の計画表を再検討。本人がより良く暮せるよう、計画、モニタリング等のあり方を見直す。必要に応じ様式を変更する。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。