

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	ご家族に資料の送付を行うことで情報発信は出来ているが意見を求めることが難しくなっている。施設運営していく中でご家族のご意見やご要望を反映するに至っていない。	ご家族の思い、ご意見やご要望を把握することが出来る。	施設に対するご意見、ご要望をご記入いただく用紙を作成し、ホーム便り発送時に返信用封筒と同封する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。