

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	認知症の進行に伴い、ADLの低下もみられて来ているが、職員の生活支援により、個々の役割や楽しみを持って、安心した生活を継続させたい。	日々、理念に基づいた対応を行い、サービスの質と向上に努める。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個々の役割と趣味活動の提供についての実施状況と職員は利用者優先の対応を心掛けているのかを毎月チェックして評価する。</li> <li>・毎月のミーティングで利用者の状況の把握と対応について話し合い、より良いケアに繋げる。</li> </ul>	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。