

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議開催については、市職員をはじめ、多くの家族や地域の方々の参加が得られるような取り組みを検討することを期待したい。	市職員については地域密着型デイも加わり運営推進会議の出席が市職員のみへの対応が困難になっており今年度より包括支援センターにも協力頂き対応しているとのことでした。家族、地域の自治会長、近隣地域の民生委員さん等の出席を仰いでいく。	家族の出席率については、介護者が高齢、仕事を持っている等様々な理由で難しくなっている。地域の自治会長さん、民生委員さんについては現在出席している民生委員さんに相談のうえ検討していく予定。	3ヶ月
2	10	運営に関する家族の意見が出され易いよう、事業所の取り組みや提案などを家族に伝える等を検討され、多くの意見や提案が得られるような取り組みを期待したい。	家族会の開催、運営推進会議等の機会を利用し事業所の取り組みや提案を家族に伝え検討していただく。	事業者が検討している具体的な取り組みを提案しそれに対する意見を求めるという方法で意見をいただけるよう取り組んでいく。すでに12月開催の家族会の時には感染症対策のためペーパータオルの使用を進めていくことを提案。それに伴う問題点を提示し改善策を検討していたケアマネを中心に各ユニットリーダー、担当職員により、モニタリングを実施。その際に介護計画ごとに検討しその話し合われた内容について記録に残すようにした。	すでに実施
3	26	毎月実施されるモニタリングについて、介護計画の評価につながるような記載方法等を検討されることに期待したい。	モニタリングに際し介護計画の評価に至った経緯についても記録に残すようにする。	ケアマネを中心に各ユニットリーダー、担当職員により、モニタリングを実施。その際に介護計画ごとに検討しその話し合われた内容について記録に残すようにした。	すでに実施
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。