

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	避難訓練は年2回実施している。スプリンクラーの設置・非常用食糧の準備等はできているが、地域住民の避難訓練参加・協力を得られていない。	避難訓練に地域住民の方々にも参加・協力して頂く。	地域住民との交流を今後も図りながら、認知症高齢者への関心・理解を深めて頂き、避難訓練の参加の呼びかけを今後も継続し、協力を得られるようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。