

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナウイルス感染予防のため、外出制限をしている。そのため、日常的に外に出る楽しみや季節を感じて頂く機会が少ない。	日常的に外出ができないため、ホーム内で季節を感じたり、楽しんだりできるよう援助する。	・行事や飾り付けで季節を感じられるよう援助する。 ・可能な場合は、散歩や野菜の栽培等、外に出て楽しむ事ができるよう支援する。	12か月
2	51	利用者、家族との面会が少なく、ストレスを抱えて生活している状況が続いている。	家族の協力により電話での会話を依頼し、声を聴く事で交流が図られ、互いに安心感を持てるよう支援する。	電話での交流を図りながら利用者の写真等を郵送し安心感を得て頂く。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。