

目標達成計画

作成日：平成24年4月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	指摘されているように、理念が法人全体としてのものであり、事業所独自で取り組むものも必要である	本年度中に事業所独自の理念を作成する。	職員もまじえて簡単明瞭な理念の作成に取り組む	6か月
2	5	運営推進会議への行政の参加	毎回参加していただけるように取り組む	議題を考え関係者が参加しやすい内容にする。	12ヶ月
3	26	個別ケアの充実	ケアプランに取り入れ目標とする。	本人も交えたケアプランの作成を今以上に行い、個別ケアのさらなる充実を行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。