

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	入居者様の介護度も安定されておられますが、外出ができていない状況である。	コロナ状況の為、外出する事が難しい。季節感を感じて頂けるよう、毎月のイベントを図っていく。	ホーム内で、カレンダーを作成したり、花を生けたりして、日付・曜日の確認を朝昼夕お声かけさせて頂いています。	12ヶ月
2	2	地域との交流ができない	地域の交流に努めていく	コロナ状況の為、ふれあいは不可能な為、ワークセンター様にはペットボトル、あき缶の回収のみお願いしています。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。