

(様式第2号)

事業所名 グループホームきたがた

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和元年 7月3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	職員によって、認知症への知識や理解にバラツキがあり、行動心理症状を誘発していることがある。	認知症に特化した施設であるという事を全職員が自覚し、認知症に対する理解を深める。また、行動の背景を推測し、言葉に出来ない想いを汲み取り支援に活かすことが出来るようになる。	認知症の勉強会を定期的に行い、外部の勉強会にも積極的に参加する。認知症の実践リーダー研修に参加し、習得した知識を実践に活かす。定期的に、カンファレンスを行い、ケアについての意見を交わし支援に活かす。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。