

目標達成計画

作成日: 令和6年3月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時において、地域住民の方に協力を頂き7名の方に緊急連絡網への参加を頂いている。しかし、実際の訓練への参加は出来ておらず、参加依頼は進んでいない。	地域の方に自事業所の防災訓練の様子などを外部広報やブログにて知って頂き、地域へ発信していく。また、運営推進会議において地域住民の代表の方へも防災訓練への参加を依頼し、地域住民の方の役割を明確にし、協力体制の構築を図っていく。	自事業所の防災訓練の様子を地域の方へ広報誌やブログを通じて発信していく。また、コロナウイルスも5類に引き下げられた為、感染対策を行いながら地域住民の方に防災訓練に参加して頂ける様、町内会役員や運営推進委員の方へ協力を仰いでいく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。