

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	緊急時の対応についての希望、終末期においての本人や家族の意向、支援についての情報不足があり把握ができていない。	緊急時、終末期において本人、家族の意向を確認し、思いに沿った支援ができています。	緊急時における希望、終末期の支援についての書類作成を行い、本人、家族の意向を聞き取り、思いを把握し希望に沿った支援を行う。	6ヶ月
2	35	地域との協力体制が築けていない。	地域との協力体制の構築ができています。	災害時等、地域住民の協力が得られるように自治会に働きかける。 また水災害時には避難場所として事業所を地域に開放する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。