

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する職員意見の反映	事前に御家族の方にアンケートを実施し運営推進会議後、家族同士が様々な意見を出し合ってもらえる様にする。	・通信の中にアンケートを入れたり、イベントや面会時に家族からの意見を取り入れる。 ・ホームに来て頂ける時間を多く作る。	6ヶ月
2	23	思いや意向の把握	本人や家族からの意見などを聞く。又、日常生活の中から、本人に傾聴する時間を多く持ち、その人らしいケアに取り組む。	・記録には、本人が言った言葉や情報などをフェイスシートに記入する。 ・本人の今の思いを、職員間で共有していく。 ・散歩やおやつ等のゆっくり一人である時など、コミュニケーションを取りながら時間を掛けて聞き取る。	6ヶ月