

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	常日頃、自治体との交流が少ない、イベント等には参加しているものの、地域密着までには達していない。	・ボランティアの受入れ ・隣接する自治体との交流の機会作り	・隣接する自治体に出向いて、まゆの現状、イベント等を知っていただき、交流に取り組む。 ・まゆ機関誌を発行し配布する。(地域の自治体・駐在所・消防署・地域包括支援センター)	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。