

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	現在行っている役割を介護計画に組み込まれていない。	利用者の役割を介護計画に取り組み、達成度を利用者と職員が共有に次につなげる支援を行っていく。	利用者のやりたいことの把握し、ADLや認知症状からできる事の依頼を行い介護計画に取り組んでいく。	12ヶ月
2	26	ユニット内での会議で介護計画書を見直し話し合うが、ご家族を含めた担当会議ができていない。	担当会議を実施しご家族を含み介護計画書を作成していく。	ご家族と連携をとり、面会時等を利用し担当会議を実施しより良い介護計画書を作成する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。