

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	チームでつくる介護計画とモニタリング 前年度の目標達成計画として取り組まねばが、現状としては、職員の十分な準備対応が、まだ足りない	職員チームでの話し合う機会を十分に持ち、計画性のある任組みの体制を整えられるようにする	職員が十分に準備対応できるような計画性のある勤務表を作成し、話し合える日時を設定する	3ヶ月
2	33	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 終末期ケアや看取りに関する具体的な支援方法等の記録や資料が欠けている	個々の利用者の終末期ケアや看取りに関する方針や具体的な支援方法を明確にし、職員全員が共有することによって、支援、対応をすばやかに行う	事業所の方針を明確にし、家族の意向を確かめ、支援方法を家族や職員、関係者が共有できるように記録し、資料を作成する	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。