

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の避難経路が二階の利用者様は階段での避難となり、迅速な避難が困難となる可能性がある。	緊急時に利用者様が安全安心に避難できる環境と体制の構築。	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練の実施。 ・災害対策物品や備蓄用品の準備と確保及び場所の確認と周知。 ・歩行状態の低下がある利用者様の二階から一階へのフロア移動の検討。 	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。