

(別紙4(2))

事業所名：グループホーム 青空

目標達成計画

作成日：令和 5 年 9 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1 (1)	良い家訓なので、さらに職員に浸透させてみてはいかがでしょうか。	家訓を暗記し、聞かれた時にはすぐ言えるようにする。	今後、毎月の職員会議資料の冒頭に家訓を載せ、継続的に周知する。 また、事務所や台所内にも家訓を掲示する。	6ヶ月
2	36 (14)	プライバシーや尊厳について、さらに学びを深めてみてはいかがでしょうか。	職員会議で勉強会の議題としてプライバシー保護と尊厳について取り上げ勉強し、周知し職員の意識を高める。	早速、8月度の職員会議においてプライバシー保護について、勉強会を開催した。 今後、尊厳についても取り上げ勉強会を開催する。 定期的にこれらについて勉強していく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。