

目標達成計画

作成日: 令和 2年 1月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所カフェ開設について近隣の方々とのコミュニケーションの場としての活用とともに、ホームからの情報発信の場としても積極的な活用が出来るようにしてほしい。	令和元年4月にカフェの場所の完成。その後、6月に第一回認知症カフェを行えるようにする。	カフェに向けての環境整備が行えるように場所の整地及び道具等の購入を行う。	4ヶ月
2	20	家族に共同しての関わりを持ってもらえる情報発信とともに、家族との繋がりが深まる支援を行って欲しい。	ご家族様の参加型イベントの計画、実行が行えるようにする。	ホームサイドだけで検討するのではなく、運営推進委員会等を利用してご家族様からのご要望なども取り入れる形でのイベントを開催する。	6ヶ月
3	26	介護計画について本人意向や目標を反映させて頂けているが、数値化や具体的な支援の手順の記載が不足しているため、改善が必要。	介護計画の立案についての研修を行い、わかりやすい内容。具体的な支援方法、回数などの数値化を行い、より分かりやすい内容の計画書にする。	会社にて用意してある介護計画書の立案の研修を受講してもらい、立案した計画書の中身を定期的に確認を行い、指導してまいります。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。