

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間災害時の職員だけの対応が困難のため、地域消防団へのお知らせ、地域住民の見学だけでなく、協力・連携方法の検討が必要である。	地域住民の協力を得られるような関係を築くことができる。 消防訓練時、地域消防団の参加協力を得ることができる。	地域の方と顔なじみになれるよう挨拶、訓練のお知らせ、参加を依頼する。 運営推進会議に議題にし、意見をいただく。 それに沿ってできることを行っていく。 消防訓練の曜日の検討をする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。