

## 目標達成計画

作成日: 平成 28年 5月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する 期間
1	23	○思いや意向の把握  利用者の会話や友人等から得た利用者の思いを全職員が共有し、利用者の思いに対して検討していく必要がある。	利用者及び家族等から得た要望やご本人の思いをカンファレンス会議において検討し、全職員が共有できるようになる。	日々のケアの中で、利用者様やご家族様の要望や、希望等の気づきがあればその都度付せんに記入し、食堂横のボードに貼っていき、月に一度カンファレンス会議において検討していく。	12ヶ月
2	35	○災害対策  台風や豪雨等の自然災害時に備えた避難訓練をしていく必要がある。	台風や豪雨等の自然災害時に備えた避難訓練を年間で1回実施する。	カンファレンス会議においてマニュアルの周知、避難方法等を話し合い自然災害発生を予想した訓練をおこなう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月