

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	施設運営や自己評価の取り組みなどに職員参加の機会が少ない。	法人内の委員会活動や研修等に積極的に参加し、施設運営に更なる職員参加の機会を多くする。	施設行事について職員が担当を持つ。広報誌の作成に職員が関わり、定期的にご家族に発行していく。法人内の委員会活動や研修に積極的に参加する。	1年
2	35	火災を想定した避難訓練は行っているが災害時・事故等に対するマニュアル作成・訓練がなされていない。	災害・事故に関する想定訓練を行い、マニュアルの再検証を行い職員への周知徹底を行う。	防災時または緊急時の訓練(停電・大雪・急変者の対応等)を行い、マニュアルの検証をし、ミーティング等で検討行う。	1年
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。