

(様式3)

事業所名 悠々庵花ごよみ

目標達成計画

作成日: 平成 26年 3 月 11 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議は、25年度はホーム等の諸事情により1回の開催だった。	予定通りに運営推進会議を開催し、そこでの意見をサービス向上に活かしていく。	事業計画研修予定表に具体的な日時を盛り込んでいき、定期的な運営推進会議を適切に実施していく。	1ヶ月
2	26 (10)	職員全員でカンファレンスを行っているが、援助目標の達成度がわかり難くなっている。	実施したサービス内容や利用者状況等が、ケアプランに沿った表現で記録していく。	各記録用紙(介護日誌・介護記録・ケアプラン等)のフォーマットを改善するために見直しを行っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。