

目標達成計画

事業所名 グループホーム西井

作成日 平成 22年 12 月 7 日

評価結果

市町村提出日 平成 22 年 12 月 10

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-------------------------------|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 入居者の重度化に伴った非常災害時の対応が問題となっている。 | 来年度も引き続き昼夜を問わず、利用者が安全に避難できる方法を全職員が身につける。 | 法人全体での年2回の防災訓練実施またGH独自での避難訓練や研修を実施して、職員全員が避難方法を身につける。 | 12 か月 |
| 2 | 4 | 2ヶ月に1回の運営推進委員会を開催。 | 2ヶ月に1回の開催を目標として「サービスの向上、地域との交流の促進」をめざした推進会議の運営をめざす。 | あらかじめ、年間の議題内容を決め(外部評価の結果・改善の取組み・目標・取組み経過等)出席者の日程調節を図っていく。 | 12 か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。