

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族の要望や不安を事業所全体で共有し、より迅速な対応(回答)が出来る場を設ける。ご家族より、要望や不安を遠慮無く言って頂け、事業所側からも、協力等をお願いできる対等な信頼関係を築く。	・2ヶ月に1度、定期的に地域推進会議及び家族会を開催する。 ・「要望書」の有効的な活用を行い、出来る限り沢山の「要望書」の回収に努める。	・面会時等での事前聞き取りにより、ご家族から出た、要望、不安を把握し、家族会等で不安の解消を図るためのテーマを取り上げる。 ・苦情に近い内容に関しては、速やかに検討会を行い、迅速な対応(回答)に努める。	12ヶ月
2	35	火災以外の災害も想定した訓練と、具体的な対策を検討する必要がある。	・地域の方との協力体制を、より強化する為に日頃より、コミュニケーションをしっかりと取る。 ・地震、水害等の災害にも、対応出来るような対策を立てる。	地震、水害等を想定した、避難訓練を地域の方や、ご家族、専門職(消防署の方)にも呼びかけ、共同実施する。実施後専門職やその他参加者の意見を聞き、地域推進会議等で防災対策について検討する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。