

(様式3)

事業所名 グループホーム 観音堂

## 目標達成計画

作成日: 平成 28年 11月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |  |   |            |
|----------|------|--|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 33   | 1.車椅子でも安全に通行できる通路の整備。<br>2.飲食物の備蓄。<br>3.夜間帯の災害発生時の地域の協力。 | 1.本社に相談し、粗砂利の改善をする。<br>2.倉庫に災害時用の飲食物を備蓄する。<br>3.職員の連絡体制、地域の協力を呼びかける。 | まず、早急にできることは、飲食物の備蓄であり、備蓄したものは、避難訓練の日等に食し新しいものと取り替える。また、11/22に行なわれる運営推進会議内において、地域の方の役割を明確にし、連絡体制などを整える。職員同士で、隣接する避難所への避難訓練を行なう。 | 6ヶ月        |
| 2        | 25   | より効果的な記録の仕方に工夫する。  | 各個人記録に介護計画書を掲示し、プランに沿った記録を行なう。                                       | ケアプランを個人記録に掲示し、ニーズ毎に番号を振り記録を残す。   | 1ヶ月        |
| 3        |      |  |  |   | ヶ月         |
| 4        |      |  |  |   | ヶ月         |
| 5        |      |  |  |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。