

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の実施が年6回出来ていない	現状よりも年6回に近づく	年6回行える様に努力して、参加者にもご協力頂ける様に呼びかける	12ヶ月
2		開設して10年が経つがもっと地域の為に働きかけが必要である	地域貢献	地域に開かれたホーム作りの実践に、地域で介護知識の提供の場や、不要になった介護用品の提供を行い地域の方々に貢献していく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。