

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 12 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	一部の家族は、計画について話し合っていないと言われる。「お任せします。宜しくお願い致します。」と言って帰えろうとする人がいます。これでは確かに話し合っていないと思います。	全員の家族が「話し合って計画を作っています」と言って頂ける様にする	スタッフと問題点や議題を考えケアマネから、話し合える話題を持って行き、それから家族の介護希望を聞き取り、話し合う様にする。	12ヶ月
2	35	少ない職員で全員の避難は大変な事だと思えますが、海拔の高い拓心高等学校まで避難する。全員の防災頭巾を揃える。	災害について、スタッフや利用者様と話し合い折りをみて避難訓練を1回でも多くする。	少人数で避難場所に行き経験してみる。停電時などの備蓄は出来ているので、賞味期限など確認する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。