

### 目標達成計画

作成日: 令和4年 12月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	風呂場のドアを開けると、台所で調理をしている職員がと視線が合う場合があり、プライバシーの保護が完全でない	のれんを作成することでプライバシー保護に努める	のれんを作成をご利用者様と一緒にいき、台所と風呂場前のプライバシー保護に取り組む	12ヶ月
2	3	事業所単独での、地域との関わりが、少ない現状。	地域との関わりを深める取り組みを進める。	日常的に、ご利用者と共に、近隣への散歩に出かける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。